

КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Деятельность Корпоративного секретаря регулируется Положением о Корпоративном секретаре¹.

Функции аппарата Корпоративного секретаря осуществляются Подразделением Корпоративного секретариата ПАО «ДВМП» под руководством Корпоративного секретаря.

Основными функциями Корпоративного секретаря в Компании является обеспечение соблюдения органами управления и должностными лицами требований законодательства и внутренних документов, регулирующих порядок защиты прав акционеров, подготовки и проведения Общего собрания акционеров и заседаний Совета директоров Компании, раскрытия информации о Компании для соблюдения законодательства о рынке ценных бумаг. Одной из ключевых задач Корпоративного секретаря является развитие практики корпоративного управления в Компании.

Корпоративный секретарь функционально подчиняется Совету директоров, а административно – Президенту Компании. В компетенции Совета директоров находятся вопросы утверждения кандидатуры Корпоративного секретаря, вознаграждения, утверждения Положения о Корпоративном секретаре, что обеспечивает независимость и эффективность выполнения Корпоративным секретарем возложенных на него функций.

В рамках выполнения норм Кодекса корпоративного управления и осуществления контроля за системой корпоративного управления в Компании Совет директоров рассматривает отчеты Корпоративного секретаря по итогам деятельности за год².

В отчетном году деятельность Корпоративного секретаря была направлена на поддержание устойчивого уровня корпоративного управления, соблюдение баланса интересов Компании и ее акционеров, а также на достижение планомерности в работе Совета директоров Компании с фокусом на приоритетные вопросы развития FESCO.

С апреля 2016 года по настоящее время должность Корпоративного секретаря и секретаря Совета директоров ПАО «ДВМП» занимает Анжела Юрьевна Коржевская, юрист, магистр международного права.



КОРЖЕВСКАЯ Анжела Юрьевна

Корпоративный секретарь

Образование: Магистратура Университета Восточной Англии (University of East Anglia), Великобритания. Международное коммерческое и конкурентное право (LLM). Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина, юриспруденция

Опыт работы:

2016 – н.в. – Корпоративный секретарь ПАО «ДВМП»
2014 – 2016 – Заместитель директора юридического департамента ПАО «ДВМП»
2001 – 2013 – Squire Patton Boggs Moscow LLC. Старший юрист, юрист.

Гражданство:

Российская Федерация.
Акциями и иными цennыми бумагами Компании не владеет.

¹. Утверждено решением Совета директоров от 6 февраля 2019 года, Протокол № 1/19 от 7 февраля 2019 года.

². Отчет Корпоративного секретаря за 2020 год был утвержден на заседании Совета директоров Компании 19 марта 2021 года.